

**Частное учреждение профессионального образования  
«Учебно-производственный центр»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

ЧУИО «Учебно-производственный центр»

*М.В. Гополов* Гополов М.В.  
23 сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации  
в Частном учреждении профессионального образования  
«Учебно-производственный центр»**

г. Старый Оскол  
2021г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Устава ЧУПО «Учебно-производственный центр».

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУПО «Учебно-производственный центр» (далее - Центр).

1.3. Положение призвано обеспечить в ЧУПО «Учебно-производственный центр» объективную оценку знаний каждого слушателя в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего дополнительное профессиональное образование, регламентирующих документов Центра, учебными планами и программами дополнительного профессионального образования,

1.4. Формы аттестации ЧУПО «Учебно-производственный центр». определяет следующие: текущая, промежуточная, итоговая.

1.5. Настоящее Положение обязательно для всех работников и слушателей ЧУПО «Учебно-производственный центр».

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение неопределенного срока.

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ**

2.1. Для текущего контроля и оценки знаний, умений и навыков слушателей Центра используются качественная шкала оценок.

2.2. Качественная шкала представлена комплексом заданий для самостоятельной работы по темам (группам тем) программ обучения. Качественная оценка знаний, умений и навыков слушателей, оценке работ, выполненных слушателем, производится по критерию «зачтено»/«не зачтено».

2.3. В ходе обучения преподаватели оценивают знания слушателей в соответствии с учебным планом и темами учебной программы курса. Периодичность текущей оценки определяется спецификой и продолжительностью курса обучения, интенсивностью обучения, количеством слушателей в группе.

2.4. Результаты текущего контроля и оценки знаний слушателей фиксируются преподавателем в журнале посещений и успеваемости слушателей.

2.5. При текущем контроле и оценке знаний слушателей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своей программе обучения (курсу).

2.6. Преподаватель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему курсу в начале обучения.

2.7. В зависимости от специфики конкретного курса возможно использование зачетной системы по темам программы обучения. При проведении зачетов по темам программ обучения знания слушателей оцениваются критериями «зачтено»/«не зачтено».

## **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводящим обучение, в соответствии с учебным планом, программой обучения к календарным планом-графиком обучения в форме тестирования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в течение всего курса. Преподаватель имеет право учитывать результаты текущего контроля и оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации слушателей.

3.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования с качественной шкалой оценки («зачтено»/«не зачтено») по программе обучения в соответствии с разработанными контрольными вопросами образовательной программы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале посещений

и успеваемости слушателей. В соответствии с оценкой производится запись «зачтено»/«не зачтено».

3.5. Слушателю, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий образовательной программы не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а («не аттестован»).

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Порядок итоговой аттестации определяется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, нормативными актами РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", локальными актами ЧУПО «Учебно-производственный центр».

4.5. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется в форме тестирования с качественной шкалой оценки («зачтено»/«не зачтено») по программе обучения в соответствии с разработанными контрольными вопросами образовательной программы, по программам профессиональной переподготовки в качестве итоговой аттестации предусмотрено выполнение итоговой работы, которая выполняется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждому курсу обучения.

4.6. Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в протокол аттестационной комиссии.

4.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации.

4.8. Слушатель, повторно не прошедший итоговую аттестацию, подлежит отчислению.

4.9. По результатам прохождения итоговой аттестации ЧУПО «Учебно-производственный центр» обязано выдать слушателю документ о дополнительном профессиональном образовании:

4.9.1. удостоверение о повышении квалификации - для слушателей, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

4.9.2. свидетельство о профессиональной переподготовке - для слушателей, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов

4.10. Формы документов о дополнительном профессиональном образовании утверждаются директором ЧУПО «Учебно-производственный центр».