

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
«25» марта 2017г.  
Протокол №2 от 25.03.2017г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧУПО «Учебно-  
производственный центр»:

Приказ № 4/од от «25» марта 2017г.

Директор ЧУПО «Учебно-  
производственный центр»

/В.И.Гополов/



## Положение

о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, обучающимся в Частном  
учреждении профессионального образования «Учебно-производственный центр»

г.Старый Оскол

2017

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главы 6 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
2. Положение разработано с учетом необходимости подготовки в ЧУПО «Учебно-производственный центр» конкурентноспособных на рынке труда рабочих и специалистов, отвечающих современным требованиям производства.
3. Настоящее Положение определяет порядок аттестации и присвоения квалификации лицам, прошедшим обучение по соответствующим программам в ЧУПО «Учебно-производственный центр».
4. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме устного или письменного фронтального опроса обучающихся (на усмотрение преподавателя) а по окончании обучения проводится итоговое занятие в форме устного или письменного опроса каждого обучающегося.
5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
7. Администрация учебного центра обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые администрацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в очередном отпуске или отпуске по беременности и родам.
9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за получение дополнительных консультаций преподавателя и прохождение промежуточной аттестации.

11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. Итоговая аттестация лиц, прошедших обучение в Учебном центре, имеет целью определить соответствие полученных знаний, умений и навыков, программе профессионального обучения, подготовленность их к трудовой деятельности по избранному направлению обучения, установление на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, уровень квалификационных разрядов, и проводится в форме квалификационных экзаменов, а также зачетов.

13. Для проведения квалификационного экзамена в ЧУПО «Учебно-производственный центр» создана квалификационная комиссия, основной функцией которой является комплексная оценка уровня подготовки лиц, прошедших курс обучения.

14. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора ЧУПО «Учебно-производственный центр».

15. При присвоении квалификации по профессиям, ведение работ по которым не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный технический надзор, в состав квалификационной комиссии включаются представители указанных органов (по согласованию).

16. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную пробную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

17. Квалификационные (пробные) работы проводятся с целью определения уровня усвоения экзаменуемыми установленной технологии, выполнения норм выработки (норм времени) и т.д.

В качестве квалификационной пробной работы выбираются характерные для данного предприятия и данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями, действовавшими на данном предприятии.

На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется заключение.

18. После выполнения экзаменуемыми пробных работ, они допускаются к прохождению итоговой аттестации.

19. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по четырехбальной системе:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «не удовлетворительно»

20. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по представленным образцам (приложение).

22. Лицам, закончившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании или квалификации установленного образца.

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в то, что он(а) обучался

в Частном учреждении профессионального образования «Учебно-производственный центр», находящемся по адресу:

г. Старый Оскол, ул.Коммунистическая, дом 12

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по

профессии \_\_\_\_\_,

освоил \_\_\_\_\_ часов программы без прохождения итоговой аттестации

Справка дана для предъявления по месту требования

М.П.

Директор ЧУПО

«Учебно-производственный центр» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в то, что он(а) обучался

в Частном учреждении профессионального образования «Учебно-производственный центр», находящемся по адресу:

г. Старый Оскол, ул.Коммунистическая, дом 12

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по

профессии \_\_\_\_\_,

освоил программу обучения в полном объеме,

результат итоговой аттестации: «не удовлетворительно»

Справка дана для предъявления по месту требования

М.П.

Директор ЧУПО

«Учебно-производственный центр» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_