

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
«25» марта 2017г.
Протокол №2 от 25.03.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧУПО «Учебно-
производственный центр»:

Приказ № 4/ол от «25» марта 2017г.

Директор ЧУПО «Учебно-
производственный центр»

_____ В.И.Гополов/



Положение о педагогическом совете

Частного учреждения профессионального образования

«Учебно-производственный центр»

г.Старый Оскол

2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок управления в Частном учреждении профессионального образования «Учебно-производственный центр» (далее - Учебно-производственный центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебно-производственного центра.

1.3 Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учебно-производственного центра.

1.4 В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учебно-производственного центра. Председателем педагогического совета является директор Учебно-производственного центра.

1.5 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

2. Компетенции педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу Учебно-производственного центра достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- принятие локальных нормативных актов Учебно-производственного центра.
- рассмотрение и анализ отчетов о результатах самообследования Учебно-производственного центра».

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1 Педагогический совет Учебно-производственного центра избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

3.2 С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Учебно-производственного центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам профессионального образования.

3.3 Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Учебно-производственного центра.

3.4 Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учебно-производственного центра и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1 Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов заседаний педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3 Книга протоколов заседаний педагогического совета Учебно-производственного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Учебно-производственном центре.

4.4 Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учебно-производственного центра.