

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета 23 сентября 2021 г.  
Протокол б/н от 23.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУПО «Учебно-производственный центр»

Гополов М.В.  
23 сентября 2021 г.

## ПОРЯДОК формирования стоимости платных образовательных услуг в ЧУПО «Учебно-производственный центр»

### 1. Общие положения

ЧУПО «Учебно-производственный центр» с учетом потребностей населения и различных организаций оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и уставными задачами.

1.1. Порядок формирования стоимости платных образовательных услуг (далее - Порядок) в ЧУПО «Учебно-производственный центр» (далее – Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок определения цены и предоставления скидок для заказчиков при предоставлении платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учебного центра и иными нормативными актами Российской Федерации.

### 2. Термины и определения

*Заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

### II. Порядок получения и расходования средств.

2.1 На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается при условии минимально возможного состава группы для обеспечения ее рентабельности (10 и более) затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

2.2 Исполнитель обязан ознакомить получателя услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

2.3 Смета разрабатывается главным бухгалтером и утверждается директором. Допускается оплата услуги в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.



- 2.4 Доход от оказания платных образовательных услуг полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.
- 2.5 Оплата производится в безналичном порядке в отделениях банков.

### 3. Порядок определения цены и предоставления скидок

3.1. В Учебном центре стоимость каждой образовательной услуги определяется исходя из сметы затрат на реализацию данной услуги, включающей в себя стоимость оплаты труда преподавателей, налоги и обязательные отчисления и платежи, административно-хозяйственные расходы, материальные затраты, рентабельность. Стоимость всех образовательных услуг сводится в единый документ – «Стоимость образовательных услуг, оказываемых в ЧУПО «Учебно-производственный центр» и утверждается директором Учебного центра на каждый календарный год.

3.2. При заключении долгосрочного договора (как правило, на один год) стоимость образовательных услуг определяется исходя из расчета затрат на предоставление соответствующей услуги, заранее согласовывается с Заказчиком, является неотъемлемой частью договора и перерасчету в течение срока действия договора не подлежит.

3.3. При заключении разового договора скидки могут устанавливаться в следующем порядке: при количестве Обучающихся от 15 до 19 человек – до 10 %; при количестве Обучающихся от 20 до 25 человек – до 20 %; при поступлении корпоративного заказа, где количество Обучающихся превышает 25 человек, цена зависит от предварительных расчетов затрат на проведение мероприятия и утверждается директором в каждом конкретном случае, при этом максимальный размер скидки не может превышать 30 % от общей суммы договора.

3.4. При формировании цены на новые образовательные услуги производится расчет затрат на соответствующее мероприятие, смета предоставляется на рассмотрение директору Учебного центра и, впоследствии, является основанием для принятия решения о цене на соответствующее мероприятие.

3.5. На вновь создаваемые образовательные мероприятия распространяется система скидок.

3.6. Скидки предоставляются только в том случае, если Заказчиком соблюдается согласованный при заключении договора график платежей и посещения мероприятий.

3.7. В случае переноса по инициативе Заказчика срока проведения мероприятия, указанного в заявке, мероприятие реализуется Заказчику по актуальной на дату переноса цене.

3.8. Заключение долгосрочного договора без заранее оговоренной суммы заказа также дает право Заказчику на получение вышеуказанных сделок.

### III. Состав затрат.

3.1 Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, при условии преодоления барьера безубыточности, как минимум и как максимум получения дохода на развитие учреждения. Следовательно, в состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

3.2 В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

- расходы на оплату труда педагогам,  
консультационные и методические услуги - 49% от стоимости услуги
- расходы на оплату труда АУП, ПОП - 20% от стоимости услуги
- начисления на ФЗП (страховые взносы) - 13,6% от стоимости услуги
- материальные затраты - 17,4% от стоимости услуги

В материальные затраты входят:

- \* расходы на возмещение арендодателю затрат на коммунальные услуги
- \* арендная плата
- \* расходы на приобретение учебных, наглядных пособий
- \* прочие хозяйственные расходы (моющие средства, услуги связи, транспортные расходы, инвентарь и т.д.)

3.3 В состав затрат, относимых на себестоимость не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.