

«УТВЕРЖДЁН»

Решением № 1 Учредителя от 27 марта 2003 года.
Внесение изменений в Устав утверждены Решением № 2 Учредителя от 08 сентября 2010 года.
Внесение изменений в Устав утверждены Решением № 3 Учредителя от 10 февраля 2012 года.
Внесение изменений в Устав утверждены Решением № 4 Учредителя от 20 марта 2013 года.
Внесение изменений в Устав утверждены Решением № 5 Учредителя от 25 августа 2016 года.
Внесение изменений в Устав утверждены Решением № 6 Учредителя от 14 марта 2017 года.
Устав утверждён Решением Учредителя № 16 от 19 декабря 2023 года.

УСТАВ

Частного учреждения профессионального образования «Учебно-производственный центр»

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности на возмездных условиях в целях профессионального обучения граждан Российской Федерации, в том числе инвалидов, по профессиям рабочих, должностям служащих, программам подготовки кадров для работы в сферах, программах повышения квалификации рабочих, программ переподготовки, повышения квалификации образовательных и профессиональных работников, а также в целях осуществления образовательных и профессиональных программ, направленных на развитие качества образования, совершенствование квалификации работников профессиональной деятельности и общественной среды.

1.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим основным программам, реализация которых является основной целью его деятельности: профессиональное обучение граждан Российской Федерации по профессиям рабочих, должностям служащих и программам переподготовки, повышения квалификации образовательных и профессиональных работников.

г. Старый Оскол
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Учебно-производственный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 9 по Белгородской области 02 апреля 2003 года. ОГРН - 1033109204303, ИНН/КПП - 3128001003/312801001.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Учебно-производственный центр».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУПО «Учебно-производственный центр».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Коммунистическая, дом 12.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Коммунистическая, дом 12.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является:

- Гополов Василий Иванович, паспорт 14 01 464383, выдан ПО № 2 УВД города Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области 20.12.2001 года, зарегистрирован по адресу: Белгородская область, город Старый Оскол, ул. Вознесенская, д. 7А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счёт (вправе иметь валютный счёт) в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Тип образовательного учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Для реализации целей и предмета деятельности, указанных в настоящем уставе Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, настоящим уставом;

2.2.2 Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.2.3. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.2.4 Разработка, выпуск информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса, организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и развития образования в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.3 Виды приносящей доход деятельности:

2.3.1 Оказание дополнительных услуг в виде: разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов о присвоении квалификации; курсов целевого назначения, расширяющих рамки профессии, в том числе курсов по применению специальных программ.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.4. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании устава Учреждения и утвержденных им положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения подлежат внесению в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4.1. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по образовательным программам различной направленности, разрабатываемым Учреждением.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы за обучение утверждается директором Учреждения.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса по реализуемым Учреждением программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.5. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора на основании заявления и договора об оказании образовательных услуг с юридическими и физическими лицами. В случае обучения с участием юридического лица, оплачивающего обучение (заказчика), когда заказчик и обучающийся не являются одним лицом - заключается договор с юридическим лицом и с лицом, направляемым на обучение (потребителем) или трехсторонний договор (по требованию юридического лица-заказчика).

3.6. На обучение зачисляются лица, имеющие необходимое образование, возраст и внесших плату за обучение.

3.7. Количество слушателей в учебных группах не должно превышать 25 человек.

3.8. При поступлении на обучение кандидаты знакомятся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, рабочей (учебной) программой, реализуемой образовательным учреждением, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Прием на обучение, отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. В приказе о зачислении указывается:

- вид, уровень или направленность образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- форма обучения;

- срок освоения образовательной программы.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических занятий и производственного обучения. Производственное обучение проводится на базах предприятий, учреждений и организаций, в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

3.14. Режим занятий устанавливается следующий:

- дневные занятия с 9-00 час. до 16-30 час;

- вечерние занятия с 17-30 до 20-40 час;

- перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Продолжительность одного учебного часа для теоретических занятий - 45 минут, практических - 60 минут.

Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.15. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, учебными планами, расписанием занятий, а также договорами, заключаемыми с юридическими и физическими лицами.

3.16. Участниками образовательного процесса являются слушатели и педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения Участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.17. Учреждение создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах норм, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ. Учреждение может устанавливать и другие виды

учебных занятий.

3.20. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Аттестации проводятся в форме зачетов, экзаменов. Знания, умения и навыки оцениваются по четырехбалльной системе:

- 5 «отлично»
- 4 «хорошо»
- 3 «удовлетворительно»
- 2 «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются по системе:

- «зачтено»
- «не зачтено».

3.21. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно окончившие курс обучения.

3.22. Состав аттестационной комиссии назначается приказом директора Учреждения. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.23. Слушатели, получившие неудовлетворительные оценки, могут быть допущены к повторной итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

3.24. Лицам, закончившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании или квалификации, форма которых устанавливается самим Учреждением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, работники Учреждения.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся учащиеся - лица, осваивающие программы профессионального обучения и лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением путем вхождения представителей обучающихся в состав коллегиального органа управления Учреждения;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного Учреждением образца по окончании обучения при условии успешной сдачи итоговой аттестации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, установленные действующим законодательством об образовании.

4.6. Педагогические Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения при его наличии, правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4.7. Педагогические работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта) и трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работник имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение директору предложений по улучшению работы Учреждения.

Работник обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с участниками образовательного процесса;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, локальные акты.

Дополнительные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих соответствующие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель – высший орган управления;

Директор – единоличный исполнительный орган;

Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

Конференция работников и обучающихся - коллегиальный орган управления.

Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция Учредителя-

обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения должен участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и Уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав Учреждения, утверждение устава;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначения ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- одобрение сделок, в случаях, установленных ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.

Решения Учредителя принимаются им единолично.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

5.4.2 Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

Учредителю;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

5.4.3. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, отчитываться Учредителю;
- представлять Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю Учреждения на утверждение отчет о самообследовании;
- осуществлять в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества;
- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать работникам и слушателям производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.4.4. Директор имеет право:

- управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных уставом Учреждения и иными нормативными актами;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать иные внешние договоры;
- поощрять работников за эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- утверждать локальные нормативные акты Организации;
- заключать договоры от имени Организации;
- осуществлять иные права, предусмотренные должностной инструкцией Директора Учреждения.

5.4.5. Директор учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения и педагогического работника, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.5. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, соблюдения прав и свобод слушателей и работников в Учреждении действуют Конференция работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

5.6. Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета – 1(один) год.

Полномочия Педагогического совета:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков слушателей;
- 3) работа по устранению недостатков, выявленных в результате проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования;

- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 6) подготовка, разработка и внесение предложений Учредителю по изменению Устава Учреждения по вопросам образовательного процесса;
- 7) принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих образовательный процесс в Учреждении с участием Педагогических работников;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с обеспечением образовательного процесса Учреждения.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения по вопросам принятия локальных актов принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. В протокол записывается дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение и иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства для решений органов управления юридических лиц.

В начале каждого заседания Педагогического совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

5.7. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) состоит из работников Учреждения, педагогических работников, научных работников и обучающихся в Учреждении.

К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие программы профессионального обучения, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Работник считается принятым в состав Конференции с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Обучающийся считается принятым в состав Конференции с момента избрания на Общих собраниях обучающихся по норме представительства – 1 человек от групп, обучающихся по программам профессионального обучения и 1 человек от групп, обучающихся по дополнительной профессиональной программе.

Конференция действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Срок полномочий членов Конференции – 1 год.

Кандидатуры от обучающихся для избрания в состав конференции выдвигаются группами обучающихся.

Персональное обсуждение кандидатур для избрания в состав Конференции проводится на общем собрании обучающихся. По каждой кандидатуре решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа зачисленных обучающихся в группы для освоения основной или дополнительной профессиональной программы.

Конференция собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Конференции принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Конференции должны быть ознакомлены все работники и избранные представители из числа обучающихся Учреждения. На первом заседании Конференции избирается Председатель Конференции, который координирует работу Конференции. Председатель избирается на 1 год. Решения Конференции оформляются протоколом.

В случае увольнения работника из Учреждения, работник выбывает из состава Конференции.

Решение Конференции по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников и обучающихся, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины

работников и избранных представителей из числа обучающихся по каждой из реализуемых программ в Учреждение:

- программ профессионального обучения;
- программ дополнительного профессионального образования. Решения по вопросам принятия локальных актов принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

5.8. Компетенция Конференции:

- защита прав и интересов работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Коллектив Учреждения формируется Директором Учреждения путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта).

6.2. Коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности.

6.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок по результатам собеседования. При необходимости к соискателям рабочих мест применяется испытательный срок (по усмотрению Директора), за исключением случаев, установленных законом, когда испытательный срок не применяется к соискателям рабочих мест. В случае привлечения на короткое время заключается срочный трудовой договор.

6.4. Коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным Директором штатным расписанием.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, а также лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам Учреждения. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, проверяются и оцениваются Директором Учреждения.

6.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

6.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

6.10. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации своих работников.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем.

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи Учреждению соответствующего имущества.

7.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.5. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.7. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества.

Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением имущество, как излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля Учредителя за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном локальными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

7.9. Учреждение имеет смету, утверждаемую Учредителем.

7.10. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.12. Средства Учреждения формируются за счет:

- поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от оказанных услуг;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей Учреждения.

7.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя Учреждения, по решению судебных органов.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя Учреждения или реорганизовано путём слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

8.5. В случае ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- протоколы Конференции работников и обучающихся;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о заработной плате работников;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;

иные локальные нормативные акты, принимаемые в установленном порядке. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) директором Учреждения приказом и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

9.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде протокола, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующим органом управления Учреждения и утверждаются Директором Учреждения в течение 3-х рабочих дней.

9.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

9.8. Локальные нормативные акты действительны с момента их принятия и действуют до их отмены либо до даты утверждения нового локального нормативного акта.

9.9. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем размещения на официальном сайте в Интернете в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

9.10. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

9.11. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на основании решения Учредителя Учреждения. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессионального образования «Учебно-производственный центр», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области 01 февраля 2024 г., учетный № 3114043094.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного учреждения профессионального образования «Учебно-производственный центр» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2243100031007 (ОГРН 1033109204303, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 02 апреля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

А.В. Черепанов

«12» февраля 2024 г.

